

KẾ HOẠCH

Kiểm tra công tác chuyển đổi số trên địa bàn huyện Sa Thầy năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số 44/KH-UBND ngày 01 tháng 02 năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện về Chuyển đổi số huyện Sa Thầy năm 2024. Ủy ban nhân dân huyện ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác chuyển đổi số trên địa bàn huyện Sa Thầy năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

Kiểm tra, đánh giá tình hình triển khai các mục tiêu, nhiệm vụ chuyển đổi số tại các xã, thị trấn; nắm bắt kết quả tích cực đã đạt được, những phương pháp, kinh nghiệm hay trong công tác chuyển đổi số; phát hiện tồn tại, hạn chế cần khắc phục; đề xuất biện pháp, giải pháp thực hiện tốt hơn nhiệm vụ chuyển đổi số trong thời gian tới.

2. Yêu cầu:

Công tác kiểm tra, đánh giá phải bám sát mục tiêu, nội dung; bảo đảm khách quan, phản ánh trung thực, đúng thực chất, đầy đủ kết quả đạt được; không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của cơ quan, đơn vị được kiểm tra.

Kịp thời xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị, đề xuất cơ quan có thẩm quyền xử lý những tồn tại, hạn chế và các vấn đề khác phát hiện sau kiểm tra; phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị có liên quan, không trùng lặp, chồng chéo với các hoạt động kiểm tra khác thuộc phạm vi, quyền hạn của các cơ quan đã được pháp luật quy định.

II. THÀNH PHẦN ĐOÀN KIỂM TRA

1. Trưởng đoàn: Đồng chí Phó Chủ tịch UBND huyện, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo về chuyển đổi số huyện.

2. Phó Trưởng đoàn:

- Phó Trưởng phòng Văn hóa và Thông tin huyện.
- Phó chánh Văn phòng HĐND-UBND huyện phụ trách lĩnh vực.

3. Thành viên:

- Đại diện phòng Kinh tế Hạ tầng huyện.
- Đại diện Văn phòng HĐND-UBND huyện.

- Đại diện phòng Tài chính Kế hoạch huyện.
- Đại diện phòng Nội Vụ huyện;
- Chuyên viên Phòng Văn hóa và Thông tin huyện phụ trách công tác chuyển đổi số (*Thư ký*).

III. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Công tác tổ chức, triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo điều hành về chuyển đổi số

- Việc quán triệt, tổ chức triển khai các nhiệm vụ được Huyện ủy, Ủy ban nhân dân huyện giao.
- Vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong thực hiện hoạt động chuyển đổi số; việc ban hành và triển khai các văn bản chỉ đạo về chuyển đổi số của đơn vị, địa phương.

2. Công tác tuyên truyền, phổ biến nâng cao nhận thức về chuyển đổi số

- Xây dựng, thiết lập và duy trì thường xuyên các chuyên mục về chuyển đổi số trên các phương tiện thông tin đại chúng; đưa tin, đặt bài, viết bài về chuyển đổi số trên trang tin điện tử, diễn đàn trực tuyến; tuyên truyền trên mạng nội bộ của các cơ quan, tổ chức nhà nước.
- Tổ chức các hội nghị, hội thảo, tọa đàm về chuyển đổi số, xây dựng chính quyền số, đô thị thông minh nhằm trao đổi kinh nghiệm, nâng cao nhận thức về chuyển đổi số.

3. Triển khai phát triển chính quyền số

- Tình hình triển khai, ứng dụng các phần mềm dùng chung: Phần mềm Quản lý văn bản và điều hành; Hệ thống thông tin báo cáo; Hệ thống giám sát mã độc; Hệ thống thư điện tử công vụ...;
- Tình hình triển khai, thực hiện việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh tại Quyết định số 59/QĐ-UBND ngày 29 tháng 01 năm 2024, Văn bản số 1111/UBND-TTHCC ngày 03 tháng 4 năm 2024.
- Tình hình triển khai an toàn thông tin theo cấp độ. Kết quả triển khai phần mềm phòng, chống mã độc theo mô hình quản trị tập trung.
- Tình hình phân công cán bộ phụ trách chuyển đổi số, an toàn thông tin. Triển khai đào tạo, tập huấn nâng cao năng lực về chuyển đổi số.

4. Hoạt động kinh tế số, xã hội số

- Đánh giá công tác thúc đẩy các doanh nghiệp nhỏ và vừa tiếp cận, tham gia chương trình SMEdx. Thúc đẩy các doanh nghiệp trên địa bàn sử dụng hợp đồng điện tử, nộp thuế điện tử. Tỷ lệ sản phẩm OCOP, sản phẩm có thể mạnh của địa phương đưa lên sàn thương mại điện tử Postmart.

- Đẩy mạnh thanh toán điện tử, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp trong thanh toán không tiền mặt trên địa bàn.

5. Kinh phí chi cho chuyển đổi số

- Tổng kinh phí chi cho chuyển đổi số năm 2024.

IV. ĐỐI TƯỢNG, KỲ KIỂM TRA, THỜI GIAN, PHƯƠNG PHÁP VÀ KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Đối tượng và hình thức kiểm tra: 11 xã, thị trấn trên địa bàn huyện.

2. Kỳ kiểm tra: Từ ngày 01 tháng 01 năm 2023 đến ngày 30 tháng 11 năm 2024.

3. Thời gian kiểm tra¹: Trong tháng 12 năm 2024 (*lich kiểm tra cụ thể do Trưởng đoàn kiểm tra thông báo cho các đơn vị, địa phương trước 05 ngày làm việc*).

4. Phương pháp kiểm tra

- Đoàn kiểm tra trực tiếp trên hồ sơ, minh chứng, chứng từ và các thiết bị, hệ thống thông tin tại các đơn vị, địa phương.

- Tổng hợp thông qua Biên bản kiểm tra và ban hành Thông báo kết quả kiểm tra.

5. Kinh phí thực hiện: Nguồn kinh phí chi cho hoạt động của Ban Chỉ đạo huyện năm 2024.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các đơn vị, địa phương được kiểm tra trực tiếp

- Xây dựng báo cáo theo đề cương và gửi về Ủy ban nhân dân huyện (*qua phòng Văn hóa và Thông tin*) trước ngày 10 tháng 12 năm 2024.

- Chuẩn bị hồ sơ, tài liệu, sổ sách và chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác, trung thực của thông tin, tài liệu đã cung cấp; bố trí phòng làm việc, cán bộ, công chức để làm việc với Đoàn kiểm tra và các điều kiện cần thiết phục vụ việc kiểm tra.

- Khi có sự thay đổi về lịch hoặc thời gian làm việc cần báo cáo Đoàn kiểm tra thông qua cán bộ đầu mối tiếp nhận thông tin của Đoàn kiểm tra.

2. Đoàn kiểm tra: Đoàn kiểm tra có trách nhiệm phân công nhiệm vụ cho thành viên; tổ chức kiểm tra theo các nội dung tại Phần III Kế hoạch này.

3. Phòng Văn hóa và Thông tin (Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo huyện):

- Sau 05 ngày kể từ ngày kết thúc kiểm tra, tổng hợp báo cáo đánh giá về kết quả kiểm tra; đồng thời, phối hợp với các đơn vị có liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân huyện xem xét chỉ đạo, chấn chỉnh những hạn chế, yếu kém trong việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số của các địa phương và kiến nghị, đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét những khó khăn, bất cập phát sinh trong quá

¹ Trường hợp thay đổi thời gian do công tác đột xuất, Đoàn Kiểm tra sẽ thông báo cho đơn vị, địa phương biết.

trình kiểm tra (*nếu có*) theo quy định.

- Cử cán bộ đầu mối tiếp nhận thông tin phản hồi từ các đơn vị, địa phương.

4. Các cơ quan có liên quan: Phối hợp với Phòng Văn hóa và Thông tin thực hiện các nội dung của Kế hoạch này.

Căn cứ nội dung Kế hoạch, các đơn vị, địa phương triển khai thực hiện; quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo về Ban Chỉ đạo Chuyển đổi số huyện (qua Phòng Văn hóa và Thông tin huyện) tổng hợp, tham mưu và xem xét, chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch; PCT UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn;
- Các thành phần trong Đoàn Kiểm tra;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG BAN

CHỦ TỊCH UBND HUYỆN
Dương Quang Phục