

## THÔNG BÁO

### Lịch kiểm tra công tác chuyển đổi số trên địa bàn huyện Sa Thầy năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số 342/KH-BCĐ ngày 05 tháng 12 năm 2024 của Ban Chỉ đạo về Chuyển đổi số huyện về kế hoạch kiểm tra công tác chuyển đổi số trên địa bàn huyện Sa Thầy năm 2024.

Đoàn Kiểm tra theo Kế hoạch số 342/KH-BCĐ thông báo lịch kiểm tra, cụ thể như sau:

**1. Nội dung kiểm tra:** Thực hiện theo mục III, Kế hoạch số 342/KH-BCĐ ngày 5 tháng 12 năm 2024 của Ban Chỉ đạo về Chuyển đổi số huyện.

#### 2. Thành phần làm việc

2.1. Về phía Đoàn kiểm tra: Theo mục II Kế hoạch số 342/KH-BCĐ ngày 05 tháng 12 năm 2024 của Ban Chỉ đạo về Chuyển đổi số huyện.

2.2. Về phía đơn vị thuộc đối tượng kiểm tra: Đại diện lãnh đạo địa phương và công chức chuyên môn có liên quan.

#### 3. Thời gian kiểm tra tại các đơn vị

| TT | Địa phương, đơn vị          | Thời gian                  |
|----|-----------------------------|----------------------------|
| 1  | Ủy ban nhân dân xã Sa Nghĩa | 8 giờ 00, ngày 20/12/2024  |
| 2  | Ủy ban nhân dân xã Sa Bình  | 13 giờ 30, ngày 20/12/2024 |
| 3  | Ủy ban nhân dân xã Hơ Moong | 08 giờ 00, ngày 23/12/2024 |
| 4  | Ủy ban nhân dân xã Sa Sơn   | 13 giờ 30, ngày 23/12/2024 |
| 5  | Ủy ban nhân dân xã Sa Nhon  | 08 giờ 00, ngày 24/12/2024 |
| 6  | Ủy ban nhân dân xã Ya Xiêr  | 13 giờ 30, ngày 24/12/2024 |
| 7  | Ủy ban nhân dân xã Ya Ly    | 08 giờ 00, ngày 25/12/2024 |
| 8  | Ủy ban nhân dân xã Ya Tăng  | 13 giờ 30, ngày 25/12/2024 |
| 9  | Ủy ban nhân dân Thị trấn    | 08 giờ 00, ngày 26/12/2024 |
| 10 | Ủy ban nhân dân xã Rờ Koi   | 13 giờ 30, ngày 26/12/2024 |
| 11 | Ủy ban nhân dân xã Mô Rai   | 08 giờ 00, ngày 27/12/2024 |

Trường hợp thay đổi thời gian do công tác đột xuất, Đoàn kiểm tra sẽ thông báo cho các đơn vị, địa phương biết.

#### 4. Công tác chuẩn bị

- Các địa phương thuộc đối tượng kiểm tra quan tâm bố trí phòng làm việc; phân công lãnh đạo và công chức có liên quan phối hợp làm việc; báo cáo, cung cấp kịp thời, đầy đủ các thông tin, tài liệu, nội dung liên quan đến công tác kiểm tra; báo cáo phục vụ kiểm tra gửi về Đoàn kiểm tra (*qua Phòng Văn hóa và Thông tin*) trước 01 ngày làm việc tính đến ngày kiểm tra.

- Các thành viên tham gia Đoàn kiểm tra có trách nhiệm sắp xếp công việc chuyên môn, chuẩn bị tài liệu, trang thiết bị làm việc cần thiết để hoàn thành tốt công tác kiểm tra theo Kế hoạch của Ban chỉ đạo chuyển đổi số huyện.

Đoàn kiểm tra thông báo để các cơ quan, đơn vị biết, phối hợp thực hiện./.

##### **Nơi nhận:**

- Các đơn vị được kiểm tra (*mục 3*);
- Thành viên Đoàn kiểm tra:
  - + *Phòng Tài chính – Kế hoạch;*
  - + *Văn phòng HĐND-UBND huyện;*
  - + *Phòng Nội vụ;*
  - + *Phòng Văn hóa và Thông tin;*
- Lưu: VT.QĐV

**PHÓ TRƯỞNG BAN**

**PHÓ CHỦ TỊCH UBND HUYỆN**  
**Trịnh Đình Lâm**