

Số: /KH-UBND

Sa Thầy, ngày tháng năm 2021

## **KẾ HOẠCH**

### **Triển khai công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2021 trên địa bàn huyện Sa Thầy**

Căn cứ Kế hoạch số 4836/KH-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về việc triển khai công tác pháp chế; kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh năm 2021, Ủy ban nhân dân huyện ban hành Kế hoạch triển khai công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2021 trên địa bàn huyện, cụ thể như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

Nâng cao chất lượng tổ chức thực hiện công tác tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật; kịp thời phát hiện văn bản có nội dung trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, không phù hợp với các điều ước quốc tế mà Việt Nam là thành viên, không phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội của địa phương để kịp thời đình chỉ việc thi hành, bãi bỏ, thay thế, sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành văn bản mới; bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật, đáp ứng yêu cầu quản lý Nhà nước bằng pháp luật ở địa phương.

Tăng cường vai trò, trách nhiệm của các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, Ủy ban nhân dân cấp xã và các cơ quan, đơn vị trong công tác tự kiểm tra, kiểm tra và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật.

##### **2. Yêu cầu**

Việc tổ chức thực hiện các nội dung của Kế hoạch phải nghiêm túc, đúng tiến độ, hiệu quả. Trong quá trình tổ chức thực hiện có thể lồng ghép với việc triển khai thực hiện các Chương trình, Kế hoạch khác (*công tác theo dõi, kiểm tra thi hành pháp luật, cải cách hành chính...*) để đảm bảo tiết kiệm, không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của các cơ quan, đơn vị.

Công tác tự kiểm tra, kiểm tra và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật phải được tiến hành thường xuyên, toàn diện, kịp thời, khách quan, công khai, minh bạch, đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật.

Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, người có thẩm quyền trong quá trình thực hiện công tác tự kiểm tra, kiểm tra và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật.

## II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

### 1. Công tác tự kiểm tra và kiểm tra văn bản theo thẩm quyền

#### 1.1. Tự kiểm tra văn bản

Phòng Tư pháp tham mưu Ủy ban nhân dân cấp huyện tự kiểm tra 100% văn bản quy phạm pháp luật do Ủy ban nhân dân huyện ban hành.

Công chức Tư pháp - Hộ tịch cấp xã làm đầu mỗi tham mưu Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện việc tự kiểm tra 100% văn bản quy phạm pháp luật do Ủy ban nhân dân cấp xã ban hành.

Khi kiểm tra phát hiện văn bản có dấu hiệu trái pháp luật, Phòng Tư pháp và công chức Tư pháp - Hộ tịch kịp thời tham mưu Ủy ban nhân dân cùng cấp xử lý theo quy định.

#### 1.2. Kiểm tra văn bản theo thẩm quyền

Phòng Tư pháp tham mưu Ủy ban nhân dân cùng cấp kiểm tra theo thẩm quyền đối với văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp xã ban hành; văn bản có chứa quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp xã ban hành nhưng không được ban hành bằng hình thức Nghị quyết của Hội đồng nhân dân hoặc Quyết định của Ủy ban nhân dân; các văn bản có chứa quy phạm pháp luật do Chủ tịch Hội đồng nhân dân cấp xã hoặc chức danh khác ở cấp xã ban hành. Đồng thời, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý những văn bản có nội dung trái pháp luật theo quy định.

Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện công tác tự kiểm tra và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật của cấp xã năm 2021, tập trung đánh giá các nội dung sau:

- Hoạt động tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật và việc thực hiện nhiệm vụ rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật.

- Việc tuân thủ các quy định của pháp luật về: Gửi văn bản quy phạm pháp luật, lưu trữ, quản lý hồ sơ, xử lý các văn bản trái pháp luật và thực hiện chế độ báo cáo kết quả thực hiện công tác tự kiểm tra và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật.

- Các điều kiện bảo đảm cho việc thực hiện công tác tự kiểm tra và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật.

**2. Công tác kiểm tra văn bản theo địa bàn:** Phòng Tư pháp tham mưu Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện tổ chức kiểm tra theo thẩm quyền đối với một số xã, thị trấn; kiểm tra khác theo yêu cầu, chỉ đạo của Sở Tư pháp, Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện khi cần thiết.

#### 3. Công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật

Rà soát, công bố Danh mục văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện, cấp xã ban hành ngưng hiệu lực, hết hiệu lực toàn bộ; ngưng hiệu lực, hết hiệu lực một phần trong năm:

- Thường xuyên tổ chức rà soát văn bản quy phạm pháp luật theo quy định của pháp luật.

- Rà soát, lập Danh mục văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện, cấp xã ban hành ngưng hiệu lực, hết hiệu lực toàn bộ; ngưng hiệu lực, hết hiệu lực một phần trong năm và văn bản thuộc đối tượng của kỳ công bố trước nhưng chưa được công bố (*nếu có*) theo quy định tại Điều 157, Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật để kịp thời tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân các cấp công bố trong tháng 01 của năm.

**4. Xây dựng, cập nhật dữ liệu văn bản quy phạm pháp luật:** Phòng Tư pháp chủ trì, phối hợp Văn phòng Hội đồng nhân dân - Ủy ban nhân dân huyện tổ chức thu thập, rà soát, cập nhật các văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện ban hành công bố công khai trên hệ thống Trang thông tin điện tử huyện để cán bộ, công chức và Nhân dân trên địa bàn biết triển khai thực hiện.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

**1. Các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện:** Chủ trì, phối hợp với Phòng Tư pháp rà soát, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện ban hành thuộc lĩnh vực quản lý Nhà nước của ngành; kiểm tra văn bản do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp xã ban hành trong phạm vi quản lý Nhà nước.

#### 2. Phòng Tư pháp

Theo dõi, đôn đốc và kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này.

Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện tổ chức tự kiểm tra các văn bản quy phạm pháp luật do Ủy ban nhân dân huyện ban hành và kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn ban hành trong năm 2021.

Hướng dẫn, đôn đốc các địa phương rà soát, công bố danh mục văn bản ngưng hiệu lực, hết hiệu lực toàn bộ; ngưng hiệu lực, hết hiệu lực một phần trong năm 2020; kiểm tra kết quả rà soát, tổng hợp, tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện công bố danh mục văn bản quy phạm pháp luật ngưng hiệu lực, hết hiệu lực toàn bộ; ngưng hiệu lực, hết hiệu lực một phần trong năm 2021.

Tham mưu thành lập Đoàn kiểm tra công tác xây dựng, kiểm tra và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật để tiến hành kiểm tra tại các đơn vị, địa bàn.

#### 3. Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn

Xây dựng kế hoạch triển khai nhiệm vụ tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật tại địa phương.

Phối hợp chặt chẽ với Phòng Tư pháp khi thực hiện nhiệm vụ kiểm tra; cung cấp thông tin, tư liệu, tài liệu cần thiết, kịp thời khi có yêu cầu phối hợp.

#### 4. Báo cáo thống kê công tác kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản

##### 4.1. Thực hiện báo cáo thống kê 6 tháng, hằng năm

Báo cáo 6 tháng của các xã, thị trấn gửi về Phòng Tư pháp vào ngày **16 tháng 6 năm 2021** (số liệu báo cáo thực hiện theo quy định tại Thông tư 03/2019/TT-BTP ngày 20 tháng 3 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định một số nội dung về hoạt động thống kê của Ngành Tư pháp).

Báo cáo năm (lần một) của các Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn gửi về Phòng Tư pháp vào ngày **18 tháng 11 năm 2021** (số liệu báo cáo thực hiện theo quy định tại Thông tư số 03/2019/TT-BTP ngày 20 tháng 3 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp).

Báo cáo năm (lần 2) của Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn gửi về Phòng Tư pháp vào ngày **31 tháng 01 năm 2022** (số liệu báo cáo được tính từ ngày 01 tháng 01 năm 2021 đến hết ngày 31 tháng 12 năm 2021).

Giao Phòng Tư pháp tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân huyện báo cáo Sở Tư pháp định kỳ theo quy định hoặc đột xuất theo yêu cầu.

**4.2. Nội dung báo cáo:** Thực hiện theo quy định tại Điều 170 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và Thông tư số 03/2019/TT-BTP ngày 20 tháng 3 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định một số nội dung về hoạt động thống kê của Ngành Tư pháp.

#### **IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Phòng Tư pháp sử dụng các nguồn kinh phí phục vụ công tác tự kiểm tra, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật đã được Ủy ban nhân dân huyện giao dự toán đầu năm để triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao đảm bảo theo đúng các quy định hiện hành.

Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn có trách nhiệm bảo đảm kinh phí cho công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản theo quy định.

Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2021 trên địa bàn huyện, nếu có khó khăn, vướng mắc; đề nghị các đơn vị, địa phương kịp thời phản ánh về Phòng Tư pháp để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân huyện xem xét, chỉ đạo theo quy định./.

#### **Nơi nhận:**

- Sở Tư pháp (b/c);
- Thường trực HĐND huyện (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, HTTD (28đ).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Dương Quang Phục**