

Số: /KH-UBND

Sa Thầy, ngày tháng năm 2021

## **KẾ HOẠCH**

### **Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn huyện Sa Thầy năm 2021**

Căn cứ Nghị định 101/2017/NĐ-CP, ngày 01 tháng 9 năm 2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Kế hoạch số 175/KH-UBND, ngày 23 tháng 12 năm 2020 của UBND huyện về thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn huyện Sa Thầy năm 2021; Ủy ban nhân dân huyện ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2021, cụ thể như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, ĐỐI TƯỢNG ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG**

##### **1. Mục đích, yêu cầu**

- Trang bị kiến thức, kỹ năng, phương pháp thực hiện nhiệm vụ trong hoạt động công vụ của cán bộ, công chức, viên chức góp phần xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức chuyên nghiệp, có phẩm chất đạo đức, có bản lĩnh chính trị và năng lực trong thực thi công vụ, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.

- Công tác đào tạo, bồi dưỡng phải gắn với công tác quy hoạch cán bộ, sát với yêu cầu, nhiệm vụ và tình hình thực tế của mỗi địa phương, đơn vị, tránh đào tạo tràn lan.

- Đào tạo, bồi dưỡng phải căn cứ vào vị trí việc làm, tiêu chuẩn của ngạch công chức; tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức; tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý; vị trí việc làm; gắn với công tác sử dụng, quản lý cán bộ, công chức, viên chức phù hợp với nhu cầu xây dựng, phát triển nguồn nhân lực của cơ quan, đơn vị.

##### **2. Đối tượng đào tạo, bồi dưỡng**

- Cán bộ, công chức, viên chức đang công tác tại các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện.

- Cán bộ, công chức cấp xã và những người hoạt động không chuyên trách ở xã và thôn.

#### **II. NỘI DUNG, CHỈ TIÊU ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG**

- Đào tạo lý luận chính trị, trong đó:

+ Cao cấp: 5 chỉ tiêu.

+ Trung cấp: 17 chỉ tiêu.

- Bồi dưỡng kỹ năng lãnh đạo, quản lý cho Trưởng, Phó phòng và tương đương: 16 chỉ tiêu.
- Bồi dưỡng kiến thức về văn hóa công sở, đạo đức công vụ: 14 chỉ tiêu.
- Bồi dưỡng người làm công tác thông kê tại các cơ quan, đơn vị: 29 chỉ tiêu.
- Bồi dưỡng nghiệp vụ công tác Văn thư - Lưu trữ và Lưu trữ tài liệu điện tử: 290 chỉ tiêu
- Bồi dưỡng nghiệp vụ công tác cải cách hành chính: 16 chỉ tiêu.
- Bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước ngạch Chuyên viên chính: 05 chỉ tiêu.

### **III. KINH PHÍ, CHẾ ĐỘ THỰC HIỆN**

- Kinh phí do Sở Nội vụ cấp.
- Kinh phí đào tạo, bồi dưỡng năm 2021 do ngân sách huyện phân bổ thực hiện và một số nguồn khác theo quy định hiện hành.
- Kinh phí do cá nhân đóng hoặc cơ quan hỗ trợ.
- Các chế độ khác (*nếu có*) của cán bộ, công chức, viên chức được cơ quan cử tham gia khóa đào tạo, bồi dưỡng thực hiện theo quy định hiện hành.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp và UBND các xã, thị trấn**

- Rà soát quy hoạch, đăng ký nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng để cấp có thẩm quyền ban hành văn bản cử cán bộ, công chức, viên chức, người hoạt động không chuyên trách xã, thôn tham gia đào tạo, bồi dưỡng theo Kế hoạch đảm bảo hoàn thành các mục tiêu đề ra.
- Quan tâm, sắp xếp, bố trí, tạo điều kiện thời gian hợp lý cho cán bộ, công chức, viên chức, người hoạt động không chuyên trách xã, thôn được yên tâm tham gia đào tạo, bồi dưỡng.
- Chủ động phối hợp với Phòng Nội vụ và các cơ quan liên quan triển khai thực hiện tốt các nội dung của Kế hoạch.

#### **2. Phòng Nội vụ huyện**

- Thông báo các khóa đào tạo, bồi dưỡng do tỉnh, huyện tổ chức.
- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị rà soát, tổng hợp danh sách, tiếp nhận hồ sơ, tham mưu UBND huyện cử cán bộ, công chức, viên chức, người hoạt động không chuyên trách tham gia các nội dung đào tạo, bồi dưỡng theo các chỉ tiêu kế hoạch được UBND huyện đề ra.
- Phối hợp với các cơ sở đào tạo, trong và ngoài tỉnh mở các khóa đào tạo, bồi dưỡng năm 2021.
- Sử dụng kinh phí sự nghiệp đào tạo năm 2021 và các nguồn kinh phí khác để thực hiện nhiệm vụ đào tạo, bồi dưỡng và mở lớp. Trên cơ sở các văn bản hướng dẫn việc sử dụng kinh phí đào tạo, bồi dưỡng, hỗ trợ kinh phí kịp thời cho CBCCVC được cử đi đào tạo, bồi dưỡng.

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra và tổng hợp báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện kế hoạch về UBND huyện và Sở Nội vụ theo quy định.

### **3. Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện**

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Nội vụ tham mưu UBND huyện bố trí kinh phí để đảm bảo thực hiện nhiệm vụ đào tạo, bồi dưỡng năm 2021.

- Hướng dẫn các đơn vị quyết toán kinh phí đào tạo, bồi dưỡng theo quy định của Luật Ngân sách.

### **4. Đối với cán bộ, công chức, viên chức, người hoạt động không chuyên trách**

- Chấp hành nghiêm túc Quyết định của UBND huyện về việc cử tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng.

- Bố trí công tác hợp lý, tham gia đầy đủ thời gian và chấp hành đủ nội quy, quy chế của cơ sở đào tạo, tích cực rèn luyện đạt kết quả học tập cao nhất.

Trên đây là Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2021 của UBND huyện Sa Thầy./.

#### ***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, NC<sub>NTHV</sub>.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Kim Thái**