

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN SA THẦY**

Số: /UBND-TH

V/v đẩy mạnh sử dụng dịch vụ
công trực tuyến mức độ 3, 4 trên
địa bàn huyện

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Sa Thầy, ngày tháng năm 2021

Kính gửi:

- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

Thực hiện Chỉ thị 05/CT-UBND ngày 01 tháng 3 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc đẩy mạnh cung cấp, sử dụng dịch vụ công trực tuyến phục vụ tổ chức, cá nhân giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Kon Tum. Theo đó, Chỉ thị yêu cầu *“Giữa các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh khi thực hiện thủ tục hành chính, cần ưu tiên thực hiện nộp hồ sơ và nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo hình thức dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 và thực hiện thanh toán trực tuyến”*.

1. Nhằm góp phần tạo thuận lợi tối đa cho tổ chức, người dân thực hiện thủ tục hành chính, tiết kiệm thời gian, chi phí đi lại, đáp ứng yêu cầu cải cách hành chính theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ và Ủy ban nhân dân tỉnh.

Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn chỉ đạo cán bộ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện, cấp xã chủ động hướng dẫn các tổ chức, cá nhân đăng ký tài khoản dịch vụ công trực tuyến trên Cổng dịch vụ công của tỉnh tại địa chỉ <https://dichvucong.kontum.gov.vn/>. Trước mắt cán bộ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại bộ phận một cửa của huyện và các xã, thị trấn đăng ký tài khoản cá nhân của mình từ đó nộp hồ sơ lên giúp cho người dân theo hình thức trực tuyến; đồng thời, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp tra cứu kết quả giải quyết thủ tục hành chính bằng ứng dụng trên điện thoại di động, máy tính và hướng dẫn thanh toán phí, lệ phí giải quyết thủ tục hành chính bằng hình thức trực tuyến, cần ưu tiên thực hiện nộp hồ sơ và nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo hình thức dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 (*đối với 47 hồ sơ thủ tục hành chính của huyện Sa Thầy đã được cung cấp, tích hợp tại Cổng dịch vụ công tỉnh và Trang Thông tin điện tử huyện*).

2. Cách thức nộp hồ sơ trực tuyến

Bước 1: Đăng ký tài khoản

- Tổ chức, công dân đăng nhập vào đường dẫn tại địa chỉ:
<https://dichvucong.kontum.gov.vn>

- Click vào nút “*Đăng ký*”. Tại giao diện màn hình đăng ký; tổ chức, công dân tiến hành điền đầy đủ thông tin và bấm vào nút “*Đăng ký*”.

- Tiến hành đăng nhập vào email đăng ký ở trên và tìm email “*Xác nhận đăng ký tài khoản sử dụng dịch vụ công trực tuyến*” bấm vào đường link gửi kèm để hoàn thành việc đăng ký.

Bước 2: Đăng nhập và sử dụng dịch vụ công trực tuyến

- Tổ chức, công dân đăng nhập vào đường dẫn.

- Click vào nút “*Đăng nhập*”. Giao diện màn hình đăng nhập; tổ chức, công dân tiến hành nhập thông tin tài khoản và mật khẩu sau đó bấm vào nút “*Đăng nhập*”.

- Tiến hành chọn Đơn vị, chọn lĩnh vực và tìm kiếm dịch vụ công. Ví dụ: Thực hiện dịch vụ công của huyện Sa Thầy: [Cấp Giấy phép xây dựng \(Giấy phép xây dựng mới, giấy phép sửa chữa, cải tạo, giấy phép di dời công trình\) đối với công trình, nhà ở riêng lẻ](#)”.

+ Click trực tiếp vào tên dịch vụ công để tiến hành nộp dịch vụ công. Hệ thống sẽ hiển thị ra giao diện nhập “**Thông tin người nộp hồ sơ**” và “**Thành phần hồ sơ theo quy định**”.

+ Tiến hành kiểm tra thông tin người nộp hồ sơ, và đính kèm thành phần hồ sơ.

- Nếu tổ chức, công dân có nhu cầu nộp hồ sơ tại nhà hoặc nhận kết quả tại nhà thì tiến hành chọn vào các ô tương ứng và nhập vào địa chỉ nộp và trả kết quả.

- Để hoàn tất quá trình nộp dịch vụ công, tiến hành bấm vào nút “*Nộp hồ sơ*”.

Bước 3: Thanh toán trực tuyến

- Sau khi nộp dịch vụ công, để tiến hành thanh toán trực tuyến; tổ chức, công dân tiến hành truy cập vào “**Trang cá nhân**” => “**Danh sách giao dịch**”

- Tiến hành chọn dịch vụ công đã nộp và bấm vào nút “*Thanh toán phí/lệ phí*”

- Hệ thống sẽ hiển thị ra giao diện thông báo chi tiết phí, lệ phí; thông tin tài khoản nhận thanh toán. Tiến hành kiểm tra và bấm vào nút thanh toán.

- Tiến hành chọn Ngân hàng hoặc Ví điện tử mà tổ chức, công dân đang sử dụng và bấm vào nút “*Thanh toán*”

- Sau khi bấm vào nút “*Thanh toán*”. Tùy vào ngân hàng hoặc ví sẽ hiển thị ra màn hình thanh toán của từng ngân hàng, ví tương ứng. Tổ chức, công dân tiến hành thực hiện đăng nhập và hoàn tất thanh toán theo hướng dẫn tiếp theo của từng ngân hàng, ví tương ứng.

3. Khi đăng ký giải quyết qua Dịch vụ công trực tuyến, tổ chức, cá nhân sẽ tra cứu được tiến độ xử lý, giải quyết hồ sơ...

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vướng mắc liên hệ đồng chí: Đỗ Quang Vui - Chuyên viên CNTT, Văn phòng HĐND - UBND huyện theo số điện thoại: 0988123113 để được hỗ trợ, giúp đỡ.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị; Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực UBND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các phòng chuyên môn trực thuộc;
- Trang thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT. (cmt)

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Dương Quang Phục

