

KẾT LUẬN THANH TRA

Về việc thanh tra trách nhiệm thực hiện pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng tại UBND xã Ya Xiêr

Thực hiện Quyết định số 2548/QĐ-UBND ngày 16/12/2019 của Chủ tịch UBND huyện về việc phê duyệt Kế hoạch thanh tra năm 2020. Ngày 20/02/2020 của Chánh Thanh tra huyện Sa Thầy đã ban hành Quyết định số 04/QĐ-TTr về việc thanh tra trách nhiệm thực hiện pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng tại UBND xã Ya Xiêr.

Từ ngày 28/02/2020 đến ngày 03/3/2020, Đoàn thanh tra tiến hành kiểm tra việc thanh tra trách nhiệm thực hiện pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng tại UBND xã Ya Xiêr.

Xét báo cáo số 01/BC-ĐTTr, ngày 04/3/2020 của Trưởng đoàn thanh tra.

A. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

Ya Xiêr là một trong những xã khó khăn thuộc huyện Sa Thầy theo Quyết định của Thủ tướng chính phủ, cách trung tâm huyện 8km; Có tổng diện tích đất tự nhiên là 4.792,2 ha chiếm 19,83% tổng diện tích tự nhiên toàn huyện. Toàn xã có 7 thôn làng, với 3 dân tộc chính là dân tộc Kinh, Gia Rai, Thái. Có 1.510 hộ với hơn 5.535 nhân khẩu (DTTS: 1.309 hộ với 5.013 khẩu). Hộ nghèo là 249/896 khẩu, chiếm tỉ lệ 15,87%. Hộ cận nghèo 84 hộ/346 khẩu, chiếm tỉ lệ 5,35%. Thu nhập bình quân đầu người 18 triệu đồng/người/năm.

Tổng số cán bộ công chức của xã là 22 đồng chí (trong đó 01 đồng chí là cán bộ huyện tăng cường), người đồng dân tộc thiểu số là cán bộ, công chức chiếm 60%. Trình độ chuyên môn nghiệp vụ đại học 05, cao đẳng 02, trung cấp 10, sơ cấp 05. Lý luận chính trị trung cấp là 06 sơ cấp là 03, đang đào tạo 03 đồng chí.

Thuận lợi

Được sự quan tâm chỉ đạo của Huyện uỷ, UBND huyện, sự lãnh đạo trực tiếp của Đảng ủy xã trong tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng. Đội ngũ cán bộ công chức ngày càng được chuẩn hóa, nhiệt tình, có tinh thần trách nhiệm trong công tác đã góp phần nâng cao nhận thức trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng.

Khó khăn

Ya Xiêr là xã đặc biệt khó khăn của tỉnh, huyện và cũng là một trong những xã có điểm nóng về tình hình an ninh chính trị, an ninh tôn giáo. Người đồng bào dân tộc

thiếu số chiếm 89%, trình độ dân trí thấp nên đời sống nhân dân gặp nhiều khó khăn, ở xã có 03 thôn (thôn 1, 2, 3) cách xa trung tâm xã, đi lại cũng khó khăn. Một số công dân khiếu nại, tố cáo không chấp hành các quyết định, kết luận giải quyết đúng quy định pháp luật của cơ quan có thẩm quyền, không đồng thuận với kết quả giải quyết mà tiếp tục gửi đơn đến nhiều ngành, nhiều cấp. Công tác hòa giải cơ sở ở thôn, làng cán bộ chưa có nhiều kỹ năng, kinh nghiệm phụ trách công việc này nên việc hòa giải tại cơ sở đạt kết quả chưa cao, dẫn đến việc kiến nghị lên UBND xã còn nhiều. Hàng năm phát sinh đơn thư kiến nghị, phản ánh liên quan đến lĩnh vực đất đai chiếm tỷ lệ khá cao.

B. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

I. Kiểm tra thực hiện pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo

1. Việc thực hiện các quy định của pháp luật về địa điểm tiếp công dân và tổ chức tiếp công dân

Thực hiện Luật tiếp công dân năm 2013 và các văn bản hướng dẫn thi hành về tiếp công dân UBND xã đã thực hiện sau:

- Việc bố trí địa điểm tiếp công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật.

UBND xã bố trí nơi tiếp công dân tại hội trường nằm trong khuôn viên của UBND xã, được bố trí tương đối đầy đủ về trang thiết bị và sổ sách ghi chép cho việc tiếp công dân.

Trong năm 2018 và 2019, UBND xã đã ban hành lịch tiếp công dân và quy chế tiếp công dân¹ và được niêm yết công khai tại trụ sở UBND xã để người dân biết, tham gia.

Việc bố trí công chức làm nhiệm vụ tiếp công dân: Đã phân công 01 công chức Tư pháp - Hộ tịch trình độ Đại học Kế toán làm nhiệm vụ tiếp công dân². Công chức làm nhiệm vụ tiếp công dân tận tình hướng dẫn công dân chấp hành nội quy tiếp công dân và thực hiện quyền, nghĩa vụ khi đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; hướng dẫn, giải thích cho công dân về chính sách, pháp luật có liên quan đến nội dung đơn của công dân; mở sổ theo dõi, ghi chép nội dung công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị và phản ánh.

- Theo định kỳ, vào ngày thứ 4 hàng tuần, Chủ tịch UBND xã tiếp công dân và 01 cán bộ được phân công nhiệm vụ tiếp công dân. Khi có vụ việc phức tạp thì mời thường trực Đảng ủy, Hội đồng nhân dân, UBMTTQVN xã và các ban ngành, đoàn thể trong tổ tiếp công dân tham gia giải quyết.³

¹ - Thông báo số 02/TB-UBND ngày 17/01/2018 của UBND xã Ya Xiêr về lịch tiếp công dân định kỳ trên địa bàn xã; thông báo số 01/TB-UBND ngày 08/01/2019 của UBND xã Ya Xiêr về lịch tiếp công dân trên địa bàn xã.

- Quyết định số 01/QĐ-UBND ngày 08/01/2019 của UBND xã Ya Xiêr về việc ban hành nội quy tiếp công dân tại phòng tiếp công dân xã Ya Xiêr.

² Quyết định số 43/QĐ-UBND về việc kiện toàn phân công nhiệm vụ của Chủ tịch, Phó Chủ tịch, thành viên UBND và CBCC UBND xã nhiệm kỳ 2016-2021

³ Quyết định số 46/QĐ-UBND ngày 28/8/2017 của UBND xã Ya Xiêr về việc kiện toàn quyết định thành lập tổ tiếp công dân và xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị trên địa bàn xã Ya Xiêr

- Việc thực hiện tiếp công dân thường xuyên, định kỳ, đột xuất của công chức được phân công và của Chủ tịch UBND xã được thực hiện theo đúng nội quy tiếp công dân theo Luật Tiếp công dân năm 2013, Thông tư số 06/2014/TT-TTCP, ngày 31/10/2014 của Thanh tra Chính phủ về quy định quy trình tiếp công dân.

2. Việc thực hiện các quy định của pháp luật về tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã Ya Xiêr

- Chủ tịch UBND xã đã nghiêm túc thực hiện đầy đủ việc tiếp công dân lịch đã ban hành là vào ngày thứ 4 hàng tuần, thời gian tiếp buổi sáng từ 8 giờ 00 phút đến 11 giờ 00 phút; Buổi chiều từ 14 giờ 00 phút đến 17 giờ. Cụ thể, Chủ tịch UBND xã trực tiếp tiếp công dân theo lịch định kỳ là trong năm 2018 và 2019 là 101 ngày với 05 lượt công dân đến kiến nghị, phản ánh, tiếp công dân thường xuyên là 407 ngày với 34 lượt công dân đến kiến nghị, phản ánh. Từ ngày 01/01/2018 đến 31/12/2019, UBND xã đã tiếp nhận 39 đơn thư kiến nghị, phản ánh. Trong đó, Chủ tịch UBND xã trực tiếp tiếp nhận và chỉ đạo giải quyết là 02 đơn, ủy quyền cho Phó CT UBND xã tiếp là 03 đơn và công chức phụ trách tiếp dân tiếp nhận và tham mưu giải quyết là 34 đơn. Trong đó:

+ Năm 2018, tiếp nhận 28 đơn kiến nghị, phản ánh, nội dung chủ yếu về đất đai, mâu thuẫn đời sống xã hội, ... Kết quả: Đơn thuộc thẩm quyền của UBND xã là 11 đơn và kết quả là 08 đơn đã giải quyết xong (03 đơn chuyển về tổ hòa giải), 03 công dân rút đơn; Đơn thuộc thẩm quyền UBND huyện là 17 đơn. Không có đơn khiếu nại, tố cáo.

+ Năm 2019, tiếp nhận 11 đơn kiến nghị, phản ánh, nội dung chủ yếu về đất đai, chính sách xã hội. Kết quả: Đơn thuộc thẩm quyền của UBND xã là 09 đơn và kết quả là 07 đơn giải quyết xong, 02 công dân rút đơn; Đơn thuộc thẩm quyền của UBND huyện là 02 đơn đã giải quyết xong. Không có đơn khiếu nại, tố cáo.

- Kết quả tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã: Qua các buổi tiếp công dân, đã hướng dẫn, trả lời và giải quyết thấu tình, đạt lý tạo được sự tin tưởng của công dân không để xảy ra tình trạng khiếu nại, tố cáo đông người, phức tạp, kéo dài, vượt cấp. Ngoài ra, UBND xã còn tổ chức đối thoại⁴ với nhân dân trên địa bàn xã Ya Xiêr để lắng nghe công dân trình bày ý kiến, kiến nghị của mình và còn dành thời gian để tuyên truyền, giải thích cho công dân về đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, giải quyết kịp thời những kiến nghị, phản ánh cũng như khiếu nại, tố cáo của công dân.

- So sánh trong năm 2019 với cùng kỳ năm trước đơn kiến nghị của công dân giảm đáng kể, cụ thể, số đơn thư kiến nghị trong năm 2018 là 28 đơn, năm 2019 là 11 đơn giảm 60,7%.

3. Việc thực hiện các quy định của pháp luật về theo dõi tổng hợp tình hình khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại địa điểm tiếp công dân

⁴ - Kế hoạch số 17/KH-UBND ngày 17/4/2018 của UBND xã Ya Xiêr về việc tổ chức đối thoại của Chủ tịch UBND xã Ya Xiêr với nhân dân trên địa bàn xã Ya Xiêr;

- Kế hoạch số 17/KH-UBND ngày 01/4/2019 của UBND xã Ya Xiêr về việc tổ chức đối thoại của Chủ tịch UBND xã Ya Xiêr.

Việc tổng hợp tình hình công dân đến khiếu nại, kiến nghị, phản ánh được ghi chép vào sổ sách theo dõi tiếp công dân định kỳ, thường xuyên của công chức được phân công. Qua quá trình tổng hợp, từ ngày 01/01/2018 đến ngày 31/12/2019 trên địa bàn xã đã tiếp nhận và xử lý 39 đơn kiến nghị, phản ánh. Cụ thể như sau:

- Trong năm 2018, UBND xã tiếp nhận 28 đơn kiến nghị, phản ánh.

Trong đó:

+ Về lĩnh vực đất đai 03 đơn.

+ Về chế độ chính sách 01 đơn.

+ Về yêu cầu bồi thường về đất đai 17 đơn.

+ Đơn thuộc lĩnh vực khác 07 đơn.

- Trong năm 2019, UBND xã tiếp nhận 11 đơn kiến nghị, phản ánh.

Trong đó:

+ Về lĩnh vực đất đai 05 đơn.

+ Về chế độ chính sách 03 đơn.

+ Về yêu cầu bồi thường về đất đai 01 đơn.

+ Đơn thuộc lĩnh vực khác 02 đơn.

4. Việc thực hiện chi trả chế độ bồi dưỡng đối với cán bộ, công chức được giao nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo.

- Trong năm 2018, UBND xã chưa bố trí được nguồn kinh phí hỗ trợ công tác tiếp công dân.

- Năm 2019 UBND xã đã bố trí một phần kinh phí để hỗ trợ cho công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư.

Tổng số tiền chi cho chế độ tiếp công dân năm 2019 là 10.000.000 đồng.

5. Trách nhiệm thực hiện các quy định của pháp luật về giải quyết khiếu nại, tố cáo

Từ 01/01/2018 đến 31/12/2019, UBND xã không có đơn khiếu nại, tố cáo. Đơn kiến nghị đã được UBND xã giải quyết đảm bảo đầy đủ theo quy định.

II. Thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng

1. Việc xây dựng chương trình, kế hoạch phòng, chống tham nhũng

Trên cơ sở chương trình, kế hoạch về công tác phòng chống tham nhũng của UBND huyện, hàng năm, căn cứ vào tình hình thực tiễn của địa phương, Đảng ủy, UBND xã đã xây dựng được kế hoạch⁵, chương trình phòng, chống tham nhũng và tổ

⁵- Năm 2018, Đảng ủy xã đã ban hành Kế hoạch số 45-KH/ĐU ngày 06/4/2018 của Đảng ủy xã Ya Xiêr về phổ biến, quán triệt thông tin, tuyên truyền, giáo dục về phòng, chống tham nhũng;

chức quán triệt Luật phòng chống tham nhũng và triển khai thực hiện nghiêm túc về phòng, chống tham nhũng đến toàn thể cán bộ, công chức.

2. Việc tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng

- Trên cơ sở các văn bản chỉ đạo hướng dẫn của cấp trên và Đảng uỷ xã. UBND xã đã phối hợp với Hội đồng tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật xã phổ biến, quán triệt đến toàn thể CBCC và nhân dân trên hệ thống loa truyền thanh xã và lồng ghép tại các buổi họp thôn, làng với các nội dung về phòng, chống tham nhũng.⁶

- Trong năm 2018 và 2019, UBND xã phối hợp Hội đồng tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật tổ chức Hội nghị tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật để lồng ghép tuyên truyền, giới thiệu về Luật Phòng, chống tham nhũng cho 60 lượt cán bộ quân dân chính và 04 đợt tại các thôn, làng với hơn 1.250 lượt người dân tham gia.

3. Việc thực hiện quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp của CBCC; Việc thực hiện quy định về tặng quà, nhận quà tặng và nộp lại quà tặng

- UBND xã đã tổ chức phổ biến, quán triệt và chỉ đạo thực hiện quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức thông qua các cuộc họp tại UBND xã các nội dung về việc thực hiện quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp của CBCC.⁷

- Lãnh đạo UBND xã thường xuyên kiểm tra, nhắc nhở, uốn nắn kịp thời những cán bộ, công chức có hành vi những nhiều, biểu hiện tiêu cực và vi phạm các quy định về tham nhũng, lãng phí. Trong thời kỳ thanh tra, không xảy ra tình trạng cán bộ công chức vi phạm các quy định về tham nhũng, lãng phí.

- UBND xã đã tổ chức phổ biến, quán triệt, chỉ đạo cán bộ, công chức của xã thực hiện Quy chế tặng quà, nhận quà tặng và nộp lại quà tặng của cơ quan, tổ chức,

- Năm 2019, UBND xã ban hành Kế hoạch số 59/KH-UBND ngày 13/11/2019 về triển khai thực hiện đề án "Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng giai đoạn 2019-2021" trên địa bàn xã Ya Xiêr.

⁶Luật phòng, chống tham nhũng năm 2005; Luật phòng, chống tham nhũng (sửa đổi, bổ sung năm 2012); Luật phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định 59/3013/NĐ-CP, ngày 17/6/2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật phòng, chống tham nhũng (sửa đổi bổ sung năm 2012); Nghị định 59/3019/NĐ-CP, ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định 78/2013/NĐ-CP, ngày 17/7/2013 của Chính phủ quy định về minh bạch tài sản, thu nhập; Thông tư số 08/2013/TT-TTCP ngày 31/10/2013 hướng dẫn thi hành các quy định về minh bạch tài sản, thu nhập; Chỉ thị 26/CT-TTg, ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính Nhà nước các cấp; Kết luận 1663-KL/TU, ngày 24-4-2015 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Kon Tum về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh; Chỉ thị số 02/2018/CT-UBND, ngày 26/02/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, tạo sự chuyển biến mạnh mẽ, tích cực thi hành công vụ của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trên địa bàn tỉnh gắn với việc tổ chức tuyên truyền Nghị quyết TW 4 khóa XII "về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện "tự diễn biến", "tự chuyển hóa" trong nội bộ" và Chỉ thị số 05-CT/TW, ngày 15-5-2016 của Bộ Chính trị về tiếp tục đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

⁷Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26/02/2007 của Bộ Nội vụ về việc ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong bộ máy chính quyền địa phương; Quyết định số 21/QĐ-CT, ngày 20/7/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc ban hành Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh; Quyết định số 1828/2018/QĐ-UBND, ngày 06-8-2018 của UBND huyện; Quyết định số 2326/2018/QĐ-UBND, ngày 13-11-2019 của UBND huyện về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế văn hóa công sở tại cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn.

đơn vị có sử dụng ngân sách nhà nước và của cán bộ, công chức, viên chức theo Quyết định 64/2007/QĐ-TTg ngày 10/5/2007 của Thủ tướng Chính phủ. Việc tặng quà tại đơn vị chủ yếu là các đối tượng chính sách như thương bệnh binh, gia đình liệt sỹ, người có công với cách mạng, đối tượng bảo trợ xã hội, trẻ em có hoàn cảnh khó khăn, nhân dịp ngày Thương binh - Liệt sỹ 27/7 và các ngày lễ, tết hàng năm được chi theo đúng quy định của Nhà nước, với trị giá suất quà là 200.000đ/suất và được hạch toán theo đúng quy định của Nhà nước.

4. Việc thực hiện minh bạch tài sản, thu nhập

- Thực hiện Nghị định số 78/2013/NĐ-CP ngày 17/7/2013 của Chính phủ về minh bạch tài sản, thu nhập; Thông tư số 08/2013/TT-TTCP ngày 31 tháng 10 năm 2013 của Thanh tra Chính phủ hướng dẫn thi hành các quy định về minh bạch tài sản thu nhập. Việc kê khai tài sản thu nhập được thực hiện đúng, đủ đối tượng, đảm bảo tiến độ và thực hiện công khai bản kê khai tài sản thu nhập theo quy định, không có trường hợp nào phải xác minh, kết luận về việc kê khai tài sản thu nhập không trung thực. Lập danh sách, thông báo danh sách những người có nghĩa vụ kê khai, công khai bản kê khai tài sản, thu nhập của những người kê khai.

- Năm 2018 và 2019, UBND xã triển khai cho 11/11 chức danh có nghĩa vụ phải kê khai và đã thực hiện việc kê khai tài sản thu nhập được thực hiện đúng theo quy định và được niêm yết công khai tại bảng niêm yết UBND xã.

- UBND xã đã triển khai chi trả lương qua tài khoản ATM cho 22/22 chức danh cán bộ, công chức theo quy định tại Chỉ thị số 20/2007/CT-TTg ngày 24/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ về việc trả lương qua tài khoản cho các đối tượng hưởng lương từ ngân sách Nhà nước.

5. Việc công khai, minh bạch trong công tác tổ chức, cán bộ

- UBND xã thường xuyên quán triệt Luật Cán bộ, công chức; Nghị định 92/2009/NĐ-CP ngày 22/10/2009 của Chính phủ về chức danh, số lượng, một số chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức ở xã, phường, thị trấn và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã và các văn bản sửa đổi, bổ sung; Nghị định 112/2011/NĐ-CP, ngày 05/12/2011 của Chính phủ về công chức xã, phường, thị trấn; Thông tư 06/2012/TT-BNV ngày 30/10/2012 của Bộ Nội Vụ hướng dẫn về chức trách, tiêu chuẩn cụ thể, nhiệm vụ và tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn. Thực hiện công khai, minh bạch trong công tác tổ chức, cán bộ theo đúng quy định. Nội dung công khai liên quan đến các chế độ, chính sách đối với các bộ, công chức, quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của người lao động. Nghĩa vụ, chức trách nhiệm vụ của CBCC xã.

- Công tác quy hoạch, đào tạo được thực hiện công khai, minh bạch theo đúng quy định của Luật phòng chống tham nhũng. Công khai kết quả rà soát, bổ sung Quy hoạch Ban Chấp hành là 07 đồng chí; Miễn nhiệm và bầu bổ sung 01 chức danh CT UBND xã và 01 chức danh Phó CT HĐND xã; Về bổ sung quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý: 15 đồng chí; Về việc cử 06 đồng chí cán bộ, công chức đi học lớp Trung cấp Lý luận chính trị và 04 tham gia lớp đại học Luật mở tại tỉnh Kon Tum.

- Hình thức công khai: Tại Hội nghị cán bộ, công chức cơ quan, cuộc họp toàn thể cơ quan, các cuộc họp.

- Trong năm 2018, UBND xã triển khai bầu cử Thôn trưởng, thôn phó các thôn, làng nhiệm kỳ 2018-2021. Công tác bầu cử được UBND xã, tổ chức theo đúng quy định.⁸

6. Việc thực hiện các kiến nghị, quyết định xử lý liên quan đến thanh tra, kiểm tra, kiểm toán

Trong thời kỳ thanh tra, có 01 cuộc kiểm toán Nhà nước về việc thực hiện nguồn vốn các Chương trình Mục tiêu quốc gia của năm 2018. Qua kết luận của kiểm toán, Ủy ban nhân dân xã Ya Xiêr đã nộp trả kinh phí bổ sung có mục tiêu chưa sử dụng không đủ điều kiện chi chuyển nguồn, kinh phí thực hiện cuộc vận động toàn dân đoàn kết xây dựng nông thôn mới, đô thị văn minh số tiền: 12.000.000 đồng theo quyết định số 51/QĐ-UBND ngày 15/5/2019 của UBND huyện Sa Thầy. UBND xã đã tổ chức công khai, kiểm điểm, rút kinh nghiệm và tổ chức khắc phục theo quy định.

7. Việc xử lý tin báo, giải quyết tố cáo về dấu hiệu, hành vi tham nhũng trong nội bộ, theo chức năng quản lý Nhà nước: Không

8. Về chấp hành chế độ thông tin, báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng

Chấp hành nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo định kỳ, đột xuất theo yêu cầu của cơ quan chức năng về công tác phòng, chống tham nhũng.⁹

9. Việc công khai, minh bạch trong mua sắm công, xây dựng cơ bản và quản lý dự án đầu tư xây dựng; tài chính, ngân sách nhà nước; việc huy động và sử dụng các khoản đóng góp của nhân dân; quản lý, sử dụng các khoản hỗ trợ, viện trợ; trong quản lý, sử dụng đất; tài sản công; hoạt động giải quyết công việc của đơn vị, cá nhân

- Việc mua sắm tài sản công được thực hiện theo đúng quy định tại quyết định 58/2017/QĐ-TTg về quy định tiêu chuẩn định mức sử dụng máy móc thiết bị. Trong năm 2018 UBND xã có mua sắm tài sản có giá trị 01 máy photo tài liệu trị giá 40.000.000 đồng.

- Về xây dựng cơ bản: UBND xã đã thực hiện theo quy định: Cụ thể

Trong năm 2018, Đầu tư xây dựng 04 dự án nhóm C quy mô nhỏ thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới năm 2018 trên địa bàn xã.

⁸Nghị quyết liên tịch số 09/2008/NQLT-CP-UBMTTQVN ngày 27/4/2008 của Chính phủ và Ủy ban TW MTTQVN Hướng dẫn thi hành các Điều 11, Điều 14, Điều 16, Điều 22 và Điều 26 của Pháp lệnh thực hiện dân chủ ở xã, phường, thị trấn; Thông tư số 04/2012/TT-BNV ngày 31/8/2012 của Bộ Nội vụ Hướng dẫn về tổ chức và hoạt động của thôn, tổ dân phố; Quyết định số 05/2013/QĐ-UBND ngày 22/02/2013 của UBND tỉnh Kon Tum về việc ban hành Quy chế về tổ chức và hoạt động của thôn, tổ dân phố trên địa bàn tỉnh Kon Tum

⁹- Báo cáo số 53/BC-UBND ngày 14/6/2018 của UBND xã Ya Xiêr về công tác phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí 5 tháng đầu năm và phương hướng nhiệm vụ 7 tháng cuối năm 2018.

- Báo cáo số 111/BC-UBND ngày 15/10/2018 của UBND xã Ya Xiêr về kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2018 và phương hướng nhiệm vụ năm 2019.

- Báo cáo số 06/BC-UBND ngày 11/02/2019 của UBND xã Ya Xiêr về kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Báo cáo số 52/BC-UBND ngày 10/6/2019 của UBND xã Ya Xiêr về công tác phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí 5 tháng đầu năm và phương hướng nhiệm vụ 7 tháng cuối năm 2019.

+ Bê tông đường nội thôn 1 xã Ya Xiêr, chiều dài xây dựng 550m, bề rộng nền đường 4m; bề rộng mặt đường 3m, mặt đường kết cấu bê tông xi măng dày 14cm mác 200. Tổng kinh phí: 550 triệu đồng (trong đó: Nguồn vốn Nhà nước: 490 triệu đồng, Nhân dân đóng góp: 60 triệu đồng)

+ Khu thể thao Làng Lung, Làng O, Thôn 3 Ya Xiêr, diện tích 1.500m². Kinh phí mỗi thôn là 38 triệu đồng (trong đó: Nguồn vốn Nhà nước: 30 triệu đồng, Nhân dân đóng góp: 8 triệu đồng)

Trong năm 2019, Đầu tư xây dựng 01 dự án nhóm C quy mô nhỏ thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới năm 2019 trên địa bàn xã.

+ Khu thể thao làng Trang. Diện tích 1500m². Tổng kinh phí: 35 triệu đồng (trong đó: Nguồn vốn Nhà nước: 30 triệu đồng, Nhân dân đóng góp: 5 triệu đồng)

- Công khai, minh bạch trong huy động và sử dụng các khoản đóng góp của nhân dân.

Trong năm 2018 và 2019, UBND xã đã huy động kinh phí xây dựng đường nội Thôn 1, Ya Xiêr với số tiền 60 triệu đồng và 04 công trình khu thể thao tại Làng O, Làng Lung, Làng Trang, thôn 3 với số tiền là 29 triệu đồng. Trước khi triển khai thực hiện, UBND xã Ya Xiêr lập Tờ trình đề nghị HĐND xã xem xét, quyết định. Nguồn kinh phí đóng góp do Ban nhân dân thôn tự thành lập Tổ quản lý chịu trách nhiệm thu, chi cụ thể cho đến khi công trình hoàn thành, UBND xã chỉ giám sát tổng số tiền được huy động và hỗ trợ một phần kinh phí từ ngân sách địa phương để nhân dân chủ động triển khai. Qua quá trình giám sát, Ban nhân dân thôn, làng đã thực hiện việc công khai việc huy động và sử dụng số tiền đóng góp bao gồm các thông tin: mục đích huy động kinh phí, mức đóng góp, việc sử dụng, kết quả sử dụng và báo cáo quyết toán.

Thời gian công khai, hình thức công khai: Các bước thực hiện đầy đủ theo quy định của pháp luật.

- Về công khai tài chính

Trên cơ sở dự toán cấp trên đã giao, UBND xã đã lập dự toán trình HĐND xã phê chuẩn và ban hành Nghị quyết theo quy định. Sau khi căn cứ Nghị quyết của HĐND, UBND xã ban hành Quyết định giao dự toán ngân sách, công khai dự toán ngân sách xã thông qua trực tiếp tại các kỳ họp HĐND và thực hiện niêm yết công khai tại trụ sở UBND xã.¹⁰

¹⁰ * Năm 2018, HĐND xã ban hành Nghị quyết số 06/NQ-HĐND ngày 29/12/2017 về việc phân bổ dự toán thu, chi ngân sách xã năm 2018; UBND xã ban hành Quyết định số 01/QĐ-UBND ngày 08/01/2018 của UBND xã Ya Xiêr về việc giao dự toán ngân sách xã năm 2018; Quyết định số 01a/QĐ-UBND ngày 08/01/2018 của UBND xã Ya Xiêr về việc công bố công khai dự toán ngân sách năm 2018 của xã Ya Xiêr.

- Tổng thu ngân sách năm 2018: 6.545.729.000 đồng.

(Trong đó: Thu điều tiết tại xã: 526.258.249 đồng; Thu bổ sung ngân sách cấp trên: 5.528.423.000 đồng; Thu kết dư ngân sách: 38.239.751 đồng; Thu chuyển nguồn năm trước: 452.080.000 đồng)

- Tổng chi ngân sách năm 2018: 6.514.092.130 đồng

(Trong đó: Các khoản chi thường xuyên: 5.616.355.847 đồng; Chi đầu tư phát triển: 694.193.683 đồng; Chi chuyển nguồn ngân sách: 202.213.000 đồng; Nộp trả ngân sách: 1.329.600 đồng)

- Kết dư ngân sách: 31.636.870 đồng

- Đối với hoạt động từ thiện

Về các tổ chức, cá nhân có các hoạt động từ thiện trên địa bàn xã đều cấp tiền, cấp quà trực tiếp đến đối tượng được hỗ trợ sau khi xin phép chính quyền địa phương, UBND xã chỉ tham dự với tư cách đại diện chính quyền địa phương và giám sát quá trình cấp phát, không tham gia quản lý, sử dụng các khoản hỗ trợ này.

- Công khai, minh bạch trong quản lý, sử dụng đất

Đối với quy hoạch chung và quy hoạch chi tiết, kế hoạch sử dụng đất khu vực xã, sau khi các cơ quan chuyên môn huyện Sa Thầy lập quy hoạch, kế hoạch, UBND xã đã phối hợp công khai các bản quy hoạch, kế hoạch rộng rãi đến bà con nhân dân trên địa bàn biết. Niêm yết công khai tại trụ sở, thông qua các cuộc họp. Thực hiện công khai theo quy định của Luật phòng, chống tham nhũng.

10. Việc xây dựng, thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn

Hàng năm, UBND xã ban hành quy chế chi tiêu nội bộ thực hiện các chế độ định mức, tiêu chuẩn theo đúng quy định hiện hành. Các chế độ, chính sách định mức, tiêu chuẩn đối với các bộ công chức đều được thực hiện đầy đủ, kịp thời.¹¹

11. Việc thực hiện cải cách hành chính

- Hàng năm, UBND xã đã tập trung lãnh đạo, chỉ đạo điều hành công tác cải cách hành chính hướng đến nền hành chính dân chủ, hiện đại, qua đó nâng cao chất lượng phục vụ ngày càng tốt hơn. Nhằm triển khai hiệu quả công tác CCHC, hàng năm, UBND xã đã ban hành các kế hoạch triển khai thực hiện đầy đủ mục tiêu, nhiệm vụ.¹²

- Trong năm 2018, UBND xã đã công bố hệ thống quản lý chất lượng tại UBND xã Ya Xiêr phù hợp tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2008 đối với thực hiện chức năng quản lý Nhà nước và giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã theo Quyết định số 12/QĐ-UBND ngày 24/4/2018 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Ya Xiêr gồm

* Năm 2019, HĐND xã ban hành Nghị quyết số 06/NQ-HĐND ngày 24/12/2018 về việc phân bổ dự toán thu, chi ngân sách xã năm 2019; UBND xã ban hành Quyết định số 02/QĐ-UBND ngày 08/01/2019 của UBND xã Ya Xiêr về việc giao dự toán ngân sách xã năm 2019.

- Tổng thu ngân sách năm 2019: 5.495.214.748 đồng

(Trong đó: Thu điều tiết tại xã: 99.354.878 đồng; Thu bổ sung ngân sách cấp trên: 5.162.010.000 đồng; Thu kết dư ngân sách: 31.636.870 đồng; Thu chuyển nguồn năm trước: 202.213.000 đồng)

- Tổng chi ngân sách năm 2019: 6.514.092.130 đồng

(Trong đó: Các khoản chi thường xuyên: 5.001.531.684 đồng; Chi đầu tư phát triển: 222.580.000 đồng; Chi chuyển nguồn ngân sách: 13.600.000 đồng; Nộp trả ngân sách: 59.760.000 đồng)

- Kết dư ngân sách: 197.743.064 đồng

¹¹- Năm 2018, Ban hành Quyết định số 05a/QĐ-UBND, ngày 15/01/2018 của UBND xã Ya Xiêr về việc ban hành quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý sử dụng tài sản công;

- Năm 2019, Ban hành Quyết định số 02a/QĐ-UBND, ngày 08/01/2019 của UBND xã Ya Xiêr về việc ban hành quy chế chi tiêu nội bộ cơ quan.

¹²- Năm 2018, ban hành Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 15/01/2018 về Kế hoạch CCHC năm 2018; Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 16/01/2018 về việc Thông tin tuyên truyền CCHC năm 2018. Kế hoạch số 15/KH-UBND ngày 17/4/2018 về việc hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2014- 2018 trên địa bàn xã Ya Xiêr. Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 29/01/2018 về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2018 trên địa bàn.

- Năm 2019, ban hành Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 28/01/2019 UBND xã về việc Thực hiện công tác CCHC Nhà nước trên địa bàn xã Ya Xiêr; Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 28/01/2019 của UBND xã thông tin tuyên truyền CCHC năm 2019.

có 83 TTHC/16 lĩnh vực¹³ hoạt động được niêm yết công khai, minh bạch các quy trình, thủ tục hành chính trong việc giải quyết yêu cầu của tổ chức và công dân nhằm tạo mọi điều kiện dễ dàng, thuận lợi trong việc tiếp cận và thực hiện các thủ tục hành chính.

- UBND xã sử dụng hệ thống quản lý văn bản và điều hành VNPT Ioffice việc gửi nhận văn bản điện tử giữa UBND xã với UBND huyện và các phòng ban chuyên môn huyện được thực hiện 100%. Đối với việc giao nhận văn bản, thì 100% văn bản được thực hiện thông qua hệ thống VNPT Ioffice. Việc giải quyết TTHC trên địa bàn xã đã tạo điều kiện thuận lợi cho người dân trong quá trình giải quyết công việc.¹⁴

- Thực hiện theo Nghị định số 20/2008/NĐ-CP, ngày 14 tháng 2 năm 2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính. UBND xã chỉ đạo bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã công bố công khai các thủ tục hành chính thuộc chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền giải quyết của xã. Thực tế đến nay, trên địa bàn xã chưa có ý kiến phản ánh, kiến nghị về thủ tục hành chính của các tổ chức, cá nhân.

Qua kiểm tra thủ tục, hồ sơ tiếp công dân và giải quyết đơn kiến nghị phản ánh; thực hiện các quy định pháp luật về phòng, chống tham nhũng tại đơn vị còn thiếu sót, hạn chế như sau:

- Đơn vị chưa niêm yết nội quy quy chế tiếp công dân; Thông báo lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã; Quy trình giải quyết kiến nghị, khiếu nại, tố cáo; các mẫu đơn kiến nghị, khiếu nại, tố cáo; Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, Luật Tiếp cận thông tin và các văn bản hướng dẫn thi hành để công dân thuận tiện trong việc tra cứu, thực hiện quyền và nghĩa vụ hợp pháp của mình.

- Đơn vị chưa bố trí phòng tiếp công dân theo quy định của Luật tiếp công dân năm 2013.

- Việc lưu hồ sơ đơn vị chưa đóng tập hồ sơ giải quyết của công dân.

- Đơn vị tiếp nhận đơn của công dân đơn vị không đóng dấu tiếp nhận của đơn vị.

- Đơn vị chưa lập danh mục hồ sơ theo quy định.

- Việc tiếp nhận đơn của công dân đơn vị chưa lập phiếu xử lý đơn để giao cho bộ phận chuyên môn.

¹³Lĩnh vực giáo dục - Đào tạo: 03 TTHC; Lĩnh vực đất đai: 01 TTHC+ Lĩnh vực Khiếu nại, tố cáo: 04 TTHC; Lĩnh vực thi đua khen thưởng: 04 TTHC; Lĩnh vực tôn giáo: 07 TTHC; Lĩnh vực Chứng thực: 11 TTHC; Lĩnh vực Hộ tịch: 20 TTHC; Lĩnh vực Văn hóa cơ sở: 01 TTHC; Lĩnh vực thể dục thể thao: 01 TTHC; Lĩnh vực bảo trợ xã hội: 06 TTHC; Lĩnh vực người có công: 14 TTHC; Lĩnh vực Phòng chống tệ nạn xã hội: 01 TTHC; Lĩnh vực Nuôi con nuôi: 02 TTHC; Lĩnh vực Nhà ở: 03 TTHC; Lĩnh vực khác: 01 TTHC (TT thành lập tổ hợp tác); Lĩnh vực hòa giải cơ sở: 04 TTHC

¹⁴- Năm 2018, UBND xã tiếp nhận 3.118 TTHC và đã giải quyết xong, không có hồ sơ quá hạn. Tư pháp - hộ tịch giải quyết trong ngày 2.917 hồ sơ (trong đó: Chứng thực: 2.613 hồ sơ, Hộ tịch: 304 hồ sơ), Thương binh - xã hội 20 hồ sơ; Địa chính 181 hồ sơ;

- Năm 2019, tiếp nhận 2.862 TTHC và đã giải quyết xong, không có hồ sơ quá hạn. Tư pháp hộ tịch giải quyết 2.635 hồ sơ (trong đó: Chứng thực: 2.405 hồ sơ, Hộ tịch: 230 hồ sơ), Địa chính: 201 hồ sơ (trong đó: Cấp mới 23 hồ sơ, cấp lại 11 hồ sơ, đăng ký biến động 167 hồ sơ); Thương binh Xã Hội: 26 hồ sơ.

- Đơn chưa thực hiện việc niêm yết số điện thoại, thông tin liên lạc, đường dây nóng của lãnh đạo xã để người dân biết và có thể trình báo khi có vướng mắc và dấu hiệu tham nhũng có thể xảy ra.

C. NHẬN XÉT, KẾT LUẬN, KIẾN NGHỊ

I. Nhận xét

1. Ưu điểm

UBND xã thực hiện các quy định của pháp luật về phòng chống tham nhũng, Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, các quy định pháp luật khác có liên quan, các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của các cấp, Chủ tịch UBND xã Ya Xiêr đã tổ chức quán triệt, phổ biến, tuyên truyền đến cán bộ, công chức và nhân dân trên địa bàn, góp phần nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm của mọi công dân trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh. Việc tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý, giải quyết đơn thư của công dân được Chủ tịch UBND xã quan tâm chỉ đạo thường xuyên.

2. Tồn tại, hạn chế và nguyên nhân

Việc thực hiện các quy định pháp luật về tiếp công dân và trách nhiệm thực hiện pháp luật về khiếu nại, tố cáo trên một số nội dung triển khai chưa đầy đủ, do cán bộ làm công tác tiếp công dân, tiếp nhận và giải quyết đơn thư đều kiêm nhiệm; chưa xây dựng kế hoạch về công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về khiếu nại, tố cáo mà chủ yếu lồng ghép với nhiều nội dung khác vào các cuộc họp với thời lượng không dài nên có những nội dung chuyên tải chưa đầy đủ.

II. Kết luận

Trong thời kỳ thanh tra (01/01/2018 đến 31/10/2019), UBND xã Ya Xiêr đã triển khai thực hiện tương đối tốt công tác tiếp công dân, tiếp nhận và giải quyết đơn thư của công dân theo quy định của pháp Luật khiếu nại, Luật tố cáo và các quy định pháp luật khác có liên quan đến khiếu nại, tố cáo và công tác phòng, chống tham nhũng; đã bố trí địa điểm và các điều kiện phục vụ công tác tiếp công dân để công dân thực hiện quyền và nghĩa vụ của mình được trình bày về các nội dung kiến nghị, phản ánh, do đó hầu hết các nội dung kiến nghị, phản ánh của công dân được hướng dẫn, trả lời hoặc giải quyết thấu tình đạt lý ngay tại cơ sở đã tạo được sự tin tưởng và đồng thuận của nhân dân, hạn chế việc đơn thư gửi vượt cấp, góp phần ổn định an ninh, chính trị và trật tự xã hội trên địa bàn.

Tuy nhiên, tại đơn vị vẫn còn một số tồn tại, hạn chế đó là:

- Đơn vị chưa niêm yết nội quy quy chế tiếp công dân; Thông báo lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã và niêm yết các thủ tục hành chính theo quy định.

- Đơn vị chưa bố trí phòng tiếp công dân riêng.

- Việc lưu hồ sơ ở giải quyết của công dân chưa khoa học, tiếp nhận đơn, xử lý đơn và lập danh mục hồ sơ chưa đúng quy định.

- Đơn vị chưa thực hiện việc niêm yết số điện thoại, thông tin liên lạc, đường dây nóng của lãnh đạo xã để người dân biết và có thể trình báo khi có vướng mắc và dấu hiệu tham nhũng có thể xảy ra.

Những tồn tại, hạn chế nêu trên, trách nhiệm trước hết thuộc về Chủ tịch UBND xã trong việc chưa thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện pháp luật về khiếu nại, tố cáo trên địa bàn xã, trách nhiệm còn lại là của cán bộ được phân công làm nhiệm vụ tiếp công dân, tiếp nhận đơn thư và thực hiện các quy định về phòng, chống tham nhũng chưa làm tốt vai trò tham mưu cho Lãnh đạo, cần chấn chỉnh, khắc phục kịp thời.

III. Kiến nghị

1. Đề nghị UBND huyện

- Chỉ đạo UBND xã Ya Xiêr thực hiện tốt Kế hoạch số 68/KH-UBND, ngày 06/11/2014 của UBND huyện về thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW, ngày 26-5-2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo; Luật Tiếp công dân và Nghị định số 64/2014/NĐ-CP của Chính phủ.

- Chỉ đạo Thanh tra huyện tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra việc thực hiện pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và công tác phòng, chống tham nhũng của các cơ quan, đơn vị. Thủ trưởng cơ quan nhà nước và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn; chú trọng phát hiện, khắc phục những hạn chế, tồn tại và xử lý kịp thời, nghiêm minh các vi phạm trong việc tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo.

2. Đối với UBND xã Ya Xiêr

- Yêu cầu Chủ tịch UBND xã Ya Xiêr tiến hành tổ chức kiểm điểm rút kinh nghiệm đối với từng cá nhân trong việc triển khai và thực hiện chưa đầy đủ quy định pháp luật về tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh và các văn bản hướng dẫn thi hành; chỉ đạo của các cấp tại thời kỳ thanh tra; đồng thời có biện pháp chỉ đạo khắc phục những tồn tại, hạn chế đã nêu tại phần Kết luận (*Kiểm điểm gửi về UBND huyện qua Thanh tra huyện sau 15 ngày kể từ ngày công bố Kết luận thanh tra*).

- Xây dựng Kế hoạch nhằm thực hiện đúng các quy định của Luật tiếp công dân năm 2013; Luật Khiếu nại năm 2011; Luật Tố cáo năm 2018 và các văn bản hướng dẫn thi hành về tiếp công dân, xử lý và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh và công tác phòng, chống tham nhũng để triển khai thực hiện đầy đủ, đúng quy định.

- Khắc phục các tồn tại đã được chỉ ra trong phần kết luận.

Trên đây là Kết luận của Chánh thanh tra trong công tác thanh tra trách nhiệm thực hiện pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng tại UBND xã Ya Xiêr năm 2018 - 2019./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch UBND (báo cáo);
- Thanh tra tỉnh (báo cáo);
- UBKT huyện ủy;
- UBND xã Ya Xiêr (thực hiện);
- Lưu hồ sơ.

CHÁNH THANH TRA

Lê Đình Dục