

Số: /KH-UBND

Sa Thầy, ngày tháng năm 2020

**KẾ HOẠCH
Tuyển dụng công chức cấp xã
trên địa bàn huyện Sa Thầy năm 2020**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật cán bộ, công chức ngày 13/11/2008;

Căn cứ Nghị định số 92/2009/NĐ-CP ngày 22/10/2009 của Chính Phủ về chức danh, số lương, một số chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức ở xã, phường, thị trấn và những người hoạt động không chuyên trách cấp xã;

Căn cứ Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05/12/ 2011 của Chính phủ về công chức xã, phường, thị trấn;

Căn cứ Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã;

Căn cứ Thông tư 13/2019/TT-BNV ngày 06/11/2019 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Thông tư 06/2012/TT-BNV ngày 30/10/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về chức trách nhiệm vụ, tiêu chuẩn cụ thể, nhiệm vụ và tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn;

Căn cứ Quyết định số 29/2019/QĐ-UBND, ngày 30/12/2019 của UBND tỉnh Kon Tum về việc ban hành Quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Kon Tum;

UBND huyện Sa Thầy xây dựng Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2020, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Việc tuyển dụng vào công chức cấp xã nhằm bổ sung cho UBND các xã những công chức có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ góp phần nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, hoàn thành tốt nhiệm vụ chính trị của địa phương.

2. Việc tổ chức xét tuyển dụng công chức cấp xã thực hiện đúng quy định pháp luật; đảm bảo nghiêm túc, công khai, công bằng và chất lượng.

3. Người được tuyển dụng phải có trình độ, năng lực chuyên môn theo đúng tiêu chuẩn chức danh, có phẩm chất đạo đức tốt; am hiểu nghề nghiệp, chính sách pháp luật của Nhà nước, có khả năng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

II. SỐ LƯỢNG, CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG

Tổng số nhu cầu tuyển dụng công chức cấp xã năm 2019 của huyện Sa Thầy 10 chỉ tiêu biên chế, bao gồm:

1. Chức danh công chức Tư pháp - Hộ tịch:

- Số lượng: 02 chỉ tiêu;
- Đơn vị có nhu cầu tuyển dụng: UBND xã Mô Rai, UBND xã Ya Xiêr.

2. Chức danh công chức Văn phòng - Thống kê:

- Số lượng: 02 chỉ tiêu;
- Đơn vị có nhu cầu tuyển dụng: UBND xã Sa Sơn, xã Hơ Moong.

3. Chức danh công chức Văn hóa - Xã hội:

- Số lượng: 05 chỉ tiêu;
- Đơn vị có nhu cầu tuyển dụng: UBND xã Sa Nhơn, xã Sa Sơn, xã Ya Tăng, xã Hơ Moong, xã Mô Rai;

4. Chức danh công chức Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và môi trường:

- Số lượng: 01 chỉ tiêu;
- Đơn vị có nhu cầu tuyển dụng: UBND xã Rờ Koi.

III. ĐIỀU KIỆN, ĐỐI TƯỢNG, ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG

1. Điều kiện đăng ký dự tuyển công chức cấp xã.

Đảm bảo điều kiện quy định tại Điều 36, Luật cán bộ, công chức năm 2008; Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05/12/2011 của Chính phủ về công chức xã, phường, thị trấn; Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã; Thông tư 13/2019/TT-BNV ngày 06/11/2019 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách cấp xã, ở thôn, tổ dân phố, cụ thể:

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức:

- a) Có một Quốc tịch là Quốc tịch Việt Nam;
- b) Đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có đơn xin dự tuyển, có lý lịch rõ ràng;
- d) Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với chức danh đăng ký dự tuyển, cụ thể:

- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học trở lên của ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ của từng chức danh công chức cấp xã theo chuyên ngành được quy định tại Quyết định số 27/2013/QĐ-UBND, ngày 18/7/2013 của UBND tỉnh Kon Tum về việc ban hành Quy chế tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Kon Tum.

- Trình độ tin học: Được cấp chứng chỉ sử dụng công nghệ thông tin theo chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản quy định tại Thông tư số **03/2014/TT-BTTTT** ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và truyền thông.

- Tiếng dân tộc thiểu số: Ở địa bàn công tác phải sử dụng tiếng dân tộc thiểu số trong hoạt động công vụ thì phải biết thành thạo tiếng dân tộc thiểu số phù hợp với địa bàn công tác đó; nếu khi tuyển dụng mà chưa biết tiếng dân tộc thiểu số thì sau khi tuyển dụng phải hoàn thành lớp học tiếng dân tộc thiểu số phù hợp với địa bàn công tác được phân công;

d) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;

e) Đủ sức khoẻ để thực hiện nhiệm vụ;

g) Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức:

a) Không cư trú tại Việt Nam;

b) Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

c) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

3. Đối tượng tuyển dụng: Những người có đủ điều kiện tuyển dụng theo quy định Luật cán bộ công chức, Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ; Thông tư 13/2019/TT-BNV ngày 06/11/2019 của Bộ Nội vụ (kể cả số sinh viên tốt nghiệp hệ cử tuyển ra trường yêu cầu của Sở Nội vụ; Nguyên trưởng công an xã không chính quy; Cán bộ đào tạo theo Đề án 381 của Tỉnh ủy Kon Tum (01 trường hợp).

4. Ưu tiên trong tuyển dụng

4.1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng công chức cấp xã:

a) Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi, người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

4.2. Trường hợp người dự tuyển công chức cấp xã thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản 1 Điều này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2 quy định tại khoản 2 Điều 11 và điểm b khoản 1 Điều 14 Nghị định này”.

IV. TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ, HỒ SƠ DỰ TUYỂN,

1. Tiếp nhận phiếu đăng ký, hồ sơ dự tuyển

1.1. Người đăng ký dự tuyển công chức phải nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu quy định tại Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ (Có mẫu Phiếu đăng ký dự tuyển kèm theo);

2.2. Nộp 02 bộ hồ sơ đăng ký dự xét tuyển với các thành phần hồ sơ như sau:

a) Đơn đăng ký dự tuyển công chức (*theo mẫu*);

b) Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

c) Bản sao giấy khai sinh.

d) Bản sao các văn bằng (*hoặc giấy chứng nhận tốt nghiệp hợp pháp*), chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu chức danh công chức dự tuyển.

đ) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

e) Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng công chức (*nếu có*) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

g) 03 phong bì có dán tem và ghi rõ địa chỉ người nhận; 02 ảnh cỡ 4x6 có họ tên, ngày tháng năm sinh người dự tuyển.

Tất cả được đựng trong bao bì hồ sơ, ngoài bì ghi đầy đủ các thông tin theo quy định. Người dự tuyển nộp hồ sơ phải xuất trình bản chính để kiểm tra, đối chiếu. Không tiếp nhận các Hồ sơ gửi theo đường Bưu điện.

2. Thời gian nhận hồ sơ:

Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển là 30 ngày sau ngày thông báo tuyển dụng của UBND huyện.

Dự kiến thông báo tuyển dụng trong tháng 01/2020.

3. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ:

Phiếu đăng ký và hồ sơ đăng ký dự tuyển công chức cấp xã nộp về UBND huyện Sa Thầy (qua Phòng Nội vụ); Địa chỉ Thôn 2 thị trấn Sa Thầy. Số điện thoại liên hệ: 02603.821109.

4. Lệ phí tuyển dụng.

Thực hiện theo Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính về quy định mức thu, chế độ thu nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi ngạch, thăng hạng công chức, viên chức. Hội đồng tuyển dụng thống nhất ấn

định mức thu lệ phí đối với các thí sinh đăng ký dự tuyển sau khi chốt số lượng hồ sơ đăng ký dự tuyển. Thí sinh dự tuyển phải nộp lệ phí khi có thông báo của Hội đồng tuyển dụng.

IV. HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG, XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển

Thực hiện việc xét tuyển theo quy định tại Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã đối với các chức danh Văn phòng - thống kê, Địa chính - nông nghiệp - xây dựng và môi trường, Tài chính - kế toán, Tư pháp - hộ tịch, Văn hóa - xã hội, việc xét tuyển được thực hiện theo 2 vòng như sau:

*** Vòng 1:**

Kiểm tra văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, đối tượng ưu tiên của người dự tuyển theo yêu cầu của chức danh công chức đã đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2;

*** Vòng 2:**

Phòng vấn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn của người dự tuyển. Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100. Thời gian phỏng vấn 30 phút. Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

2. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển công chức

2.1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển công chức cấp xã phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng chức danh công chức.

2.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện xem xét, quyết định người trúng tuyển.

3. Thông báo kết quả tuyển dụng và hồ sơ của người trúng tuyển:

Thực hiện theo quy định tại khoản 10, Điều 1, Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ; Điều 5, Thông tư 13/2019/TT-BNV ngày 06/11/2019 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách cấp xã, ở thôn, tổ dân phố.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ huyện:

Là cơ quan Thường trực tham mưu giúp UBND huyện tổ chức tuyển dụng công chức cấp xã theo quy định hiện hành của Nhà nước.

Chủ trì phối hợp với liên quan triển khai thực hiện kế hoạch đúng tiến độ và thời gian yêu cầu.

2. Văn phòng HĐND và UBND huyện:

Văn phòng HĐND và UBND huyện phối hợp Phòng Nội vụ chuẩn bị cơ sở vật chất cho việc thực hiện tuyển dụng công chức cấp xã năm 2015 như phòng họp, hội trường.

Chịu trách nhiệm thông báo công khai Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2020 trên trang thông tin điện tử huyện.

3. Trung tâm Văn hóa Thể thao du lịch và Truyền thông: Chịu trách nhiệm thông báo trên các bản tin địa phương về kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2020 của Ủy ban nhân dân huyện Sa Thầy.

4. Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn: Có trách nhiệm công khai Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2020 để những cá nhân có đủ điều kiện, tiêu chuẩn biết và tham gia đăng ký tuyển dụng.

UBND huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị có liên quan chủ động, nghiêm túc triển khai các nhiệm vụ được phân công theo Kế hoạch. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có gì vướng mắc các đơn vị phản ánh kịp thời về Phòng Nội vụ, ĐT: 02603.821.109 để tổng hợp báo cáo UBND huyện xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (B/cáo);
- TT Huyện ủy (B/cáo);
- TT HĐND huyện (b/c);
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị;
- UBND các xã, thị trấn(Thông báo);
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Ngọc Sâm